

dp2Circulation

图书调拨

简明应用指南

数字平台(北京)软件有限责任公司

<http://dp2003.com>

2014.9

## 概述

dp2Circulation 是 dp2 图书馆集成系统的内务前端软件，其典藏移交窗可以实现馆藏图书调拨的功能。

有部分用户以前习惯用“专用的读者证”来实现类似馆藏调拨的功能。

例如，管理员为学校每个班级创办一个专用借书证，班主任可以利用这个借书证从图书馆借阅最多一百本图书。当班主任把图书借到以后，再自己用打印表格并手工登记的方式借给班里的同学。也可能不允许外借，只能在教室内阅览。这就是“班级书架”应用。

这种“专用的读者证”方法的缺点是，没有充分利用 dp2Circulation 本身的管理能力，在“二次借书”的时候，只能用手工管理了，这样既容易出差错，工作负担也不小。

本文介绍 dp2Circulation 的典藏移交窗，管理员可以利用它对图书进行调拨，其核心思路就是把一批图书的馆藏地字段内容修改为一个新的值。图书调拨后，馆藏地点发生了变化，但这些图书并未被“借出”。

参照上面的例子，改用调拨方式处理，班主任把调拨到本班的图书接收后，放到班级书架上，同学们可以随时用借书证来直接办理借书手续，就不用打印表格登记了，当然，前提条件是班里有一台笔记本电脑安装了 dp2Circulation 并联网到服务器，并且班主任有办理借书手续的账户权限。如果后来同学们发生了超期的情况，或者丢失了图书，可以按照图书馆的正常规定办理相应的手续，各种责任是图书馆和同学之间直接发生，无须老师承担不必要的连带责任。

本文即将介绍的调拨操作办法，其实也是图书馆正规的调拨图书流程。

## 准备工作

在应用 dp2Circulation 前端进行图书调拨前，需要进行下列准备工作：

### 升级到最新版本

dp2kernel、dp2library、dp2circulation 这几个模块都要升级到最新版本。

其中 dp2kernel 和 dp2library 是系统管理员负责管理的。

### 配置馆藏点

系统中，每个分馆都要预先配置好馆藏点定义。

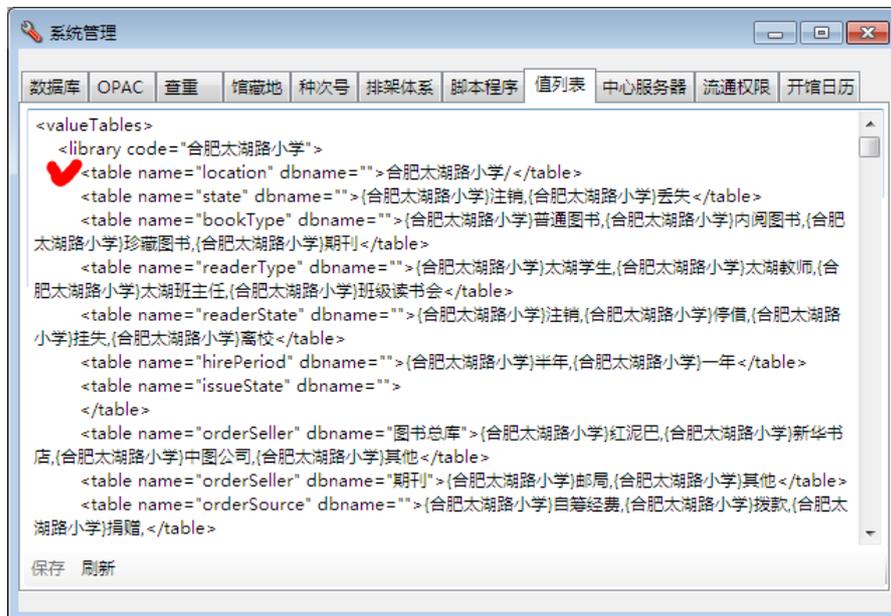
这是系统管理员的任务。

如果要为原来系统中没有的班级书架、走廊书架等应用典藏调拨功能，需要利用 dp2Circulation 的系统管理窗，为这些地点在系统中增配馆藏点定义。

可发挥想象力，任何一个可以放书的独立的地点，都可以配置为馆藏点

操作方法是：

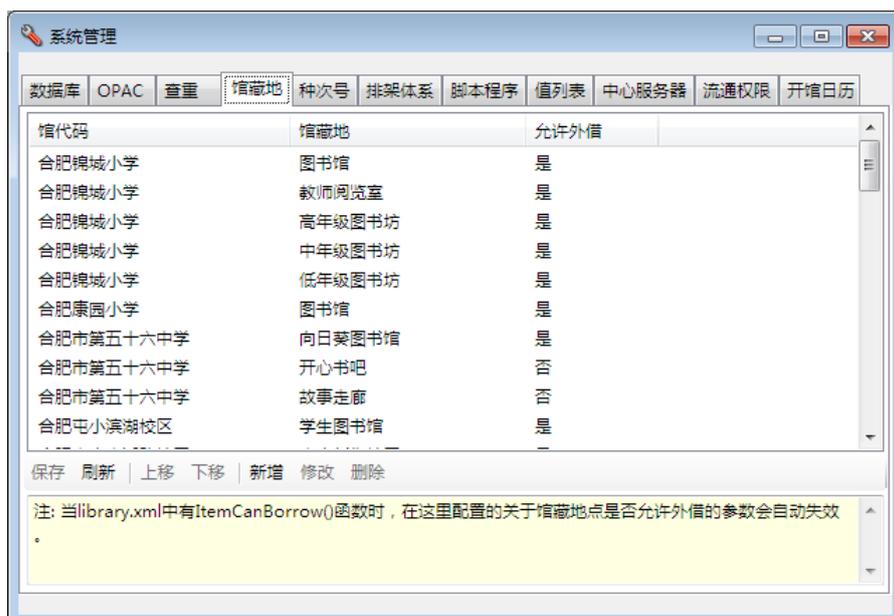
在最新的 dp2Library 中，允许直接利用馆藏地配置定义其值列表，前提是需要把<valueTables>元素下的<table name="location"> ... </table>片段删除干净。如下图：



在系统管理窗的“值列表”属性页，将原先负责定义每个分馆的 location 值列表的那些<table>元素配置全部删除，然后保存。在上图中的红色打勾的位置就是一例。

注：最新版的 dp2library 在初次安装的时候，其缺省配置参数不再会在<valueTables>元素下配置 location 的值列表了。

然后，切换到“馆藏地”属性页：



在这里，为关注的分馆，定义好每个馆藏地。

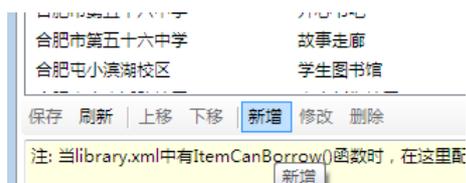
对不适合提供外借的馆藏点(例如没有管理设施的走廊书架),可以定义为不允许外借的状态。这样,这个馆藏点的图书就只能阅览。即便读者把这里的图书拿到出纳台去办理借书手续,软件也会禁止办理借书手续

这里定义的馆藏地,会出现在 dp2Circulation 册记录编辑的界面上,方便操作者从下拉列表中选用。

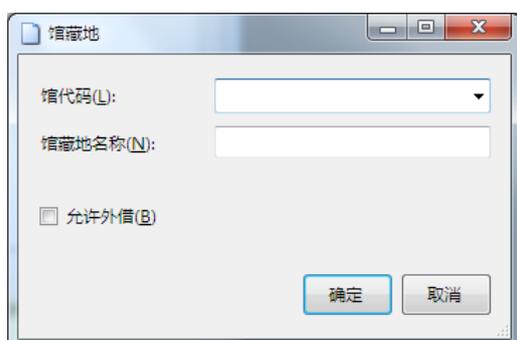
今后在调拨中发现需要增配新的馆藏地,到时候再过来配置也不迟。

下面介绍如何增加一个馆藏地定义:

点“馆藏地”属性页下方工具条上的“新增”按钮:



然后会出现一个“馆藏地”对话框:



点馆代码组合框右边的小三角形,会出现馆代码列表,从中选择一个馆代码。

根据当前用户的权限不同，可能只有部分馆代码可被使用

然后输入要新增的馆藏地名称。如果此馆藏地允许外借，则要勾选“允许外借”复选框。最后点“确定”按钮。

这样就创建好了一个新的馆藏地，在列表中可以看到新的一行出现了。

## 为管理账户增加权限

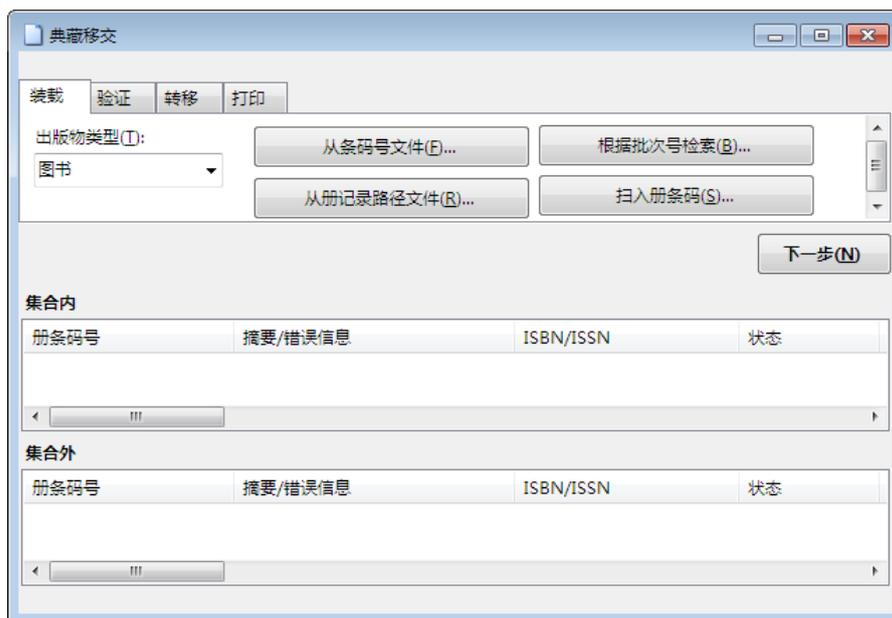
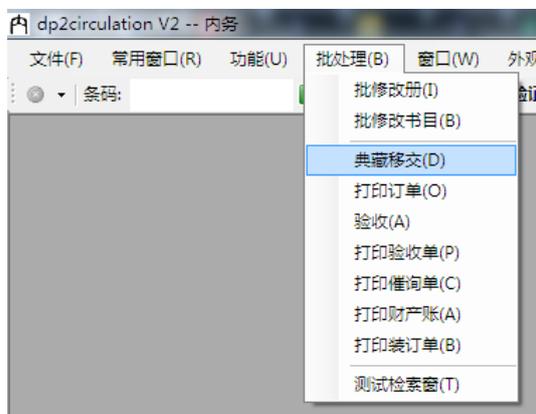
系统管理员要为负责管理班级书架的老师的账户，增加 **borrow** 和 **return** 权限。这样，老师就可在班级内利用 **dp2Circulation** 的快捷出纳窗为同学们办理借书、还书手续了。

在这种管理模式下，老师和图书馆管理员都可以对班级书架进行借书、还书操作。从系统的操作日志中，可事后了解每一笔操作是哪个账户负责进行的，以明确操作责任。

## 用典藏移交窗进行调拨

启动 dp2Circulation。

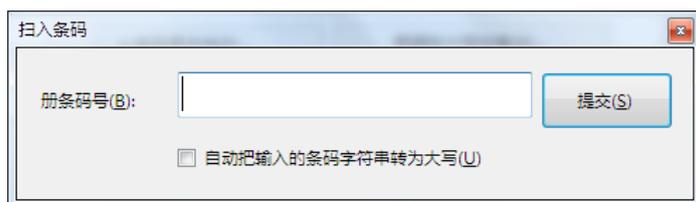
通过框架窗口菜单“批处理/典藏移交”可以打开典藏移交窗：



这里仅介绍最常用的，利用条码阅读器直接扫描图书上的册条码标签，进行实物移交的操作办法。

### 扫入册条码号

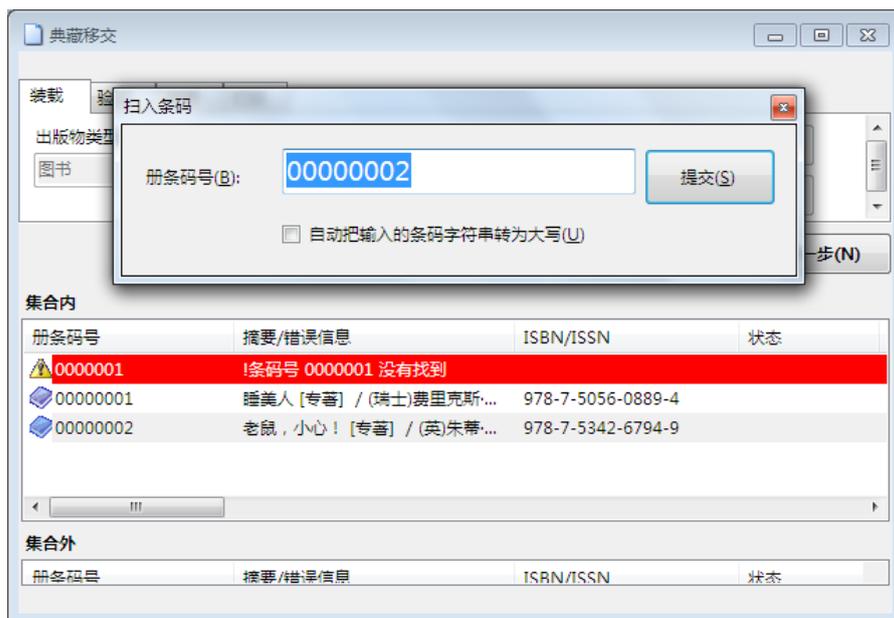
在“装载”属性页，点“扫入册条码”按钮，会出现一个小对话框：



准备好要移交的一批图书。

确保输入焦点在上述小对话框的册条码号文本框里。然后拿起条码阅读器，逐个扫描图书册条码标签。

每扫入一个册条码号，其对应的册信息就会自动在“集合内”列表中显示出来：



如果扫入的条码号在系统中没有找到对应的册记录，则该行会显示为红色。需要仔细甄别这个问题的原因。有可能是输入的代码有误，或这一册图书尚未登记到系统中。需要排除故障后，继续扫入剩下的图书的册条码号。

可以使用右鼠标键点出的上下文菜单中的“移除”命令，来移走出错的行。

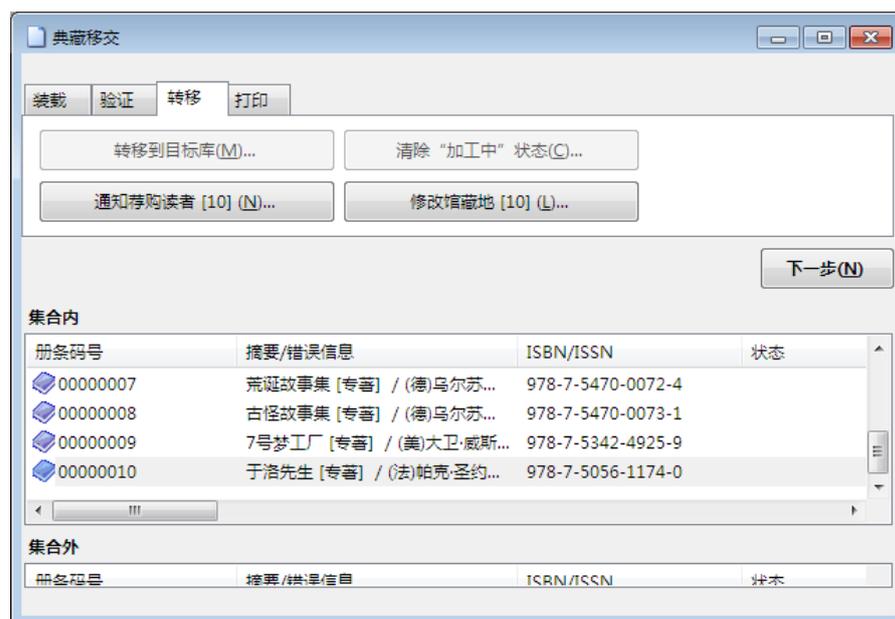


注意，这种移除操作，只是从列表中移走信息，并不会删除相关的册记录。

最终，确认要移交的一批图书每册都已正确扫入“集合内”列表。点小对话框右上角的 X 按钮，关闭小对话框。

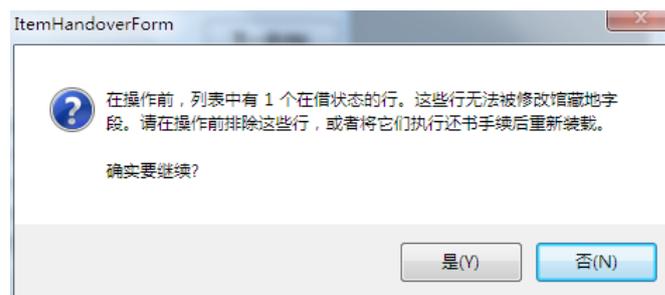
## 修改馆藏地

切换到“转移”属性页。



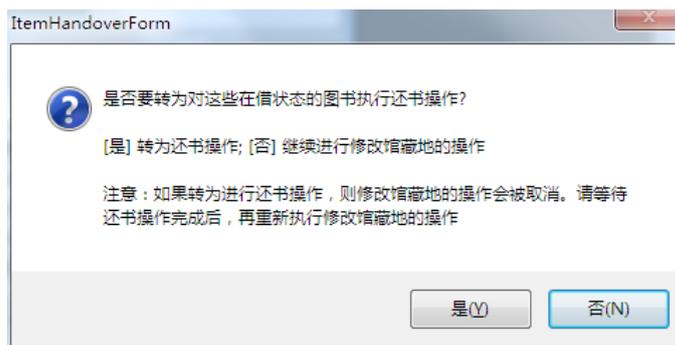
点“修改馆藏地”按钮。

如果出现了下列对话框：



则表示列表中有一些册处于外借状态，尚未办理还书手续。假定我们在图书馆里，刚才这批图书都是拿到实物，扫入的册条码号，那说明这些册实际上已经都是还回了图书馆的，那么可能是某些册在读者还书的时候，管理员忘记了办理还书手续。如果是这种情况，可以点“是”继续后面的操作；如果不是这种情况，需要点“否”取消这次操作，然后甄别问题，解决后再重新操作。

如果刚才点了“是”按钮，则会出现下列对话框，询问是否要转为进行还书操作：



点“是”，软件会自动出现一个快捷出纳窗，对相关的图书进行还书操作。注意，此后原本要进行的修改馆藏地的操作被放弃了，如果必要，需要操作者重新执行。

上面讲了一些特殊情况。在正常情况下，点“修改馆藏地”按钮以后，会出现如下对话框：



选定需要修改成的新馆藏地，点“确定”按钮，就开始进行修改操作了。

如果此时发现上述对话框中馆藏地点下拉列表中，并没有我们需要的馆藏地文字，那就需要取消操作，先去打开一个系统管理窗，为分馆建立好新的馆藏地，再回到这里重新操作。可参见前面“准备工作”一节。

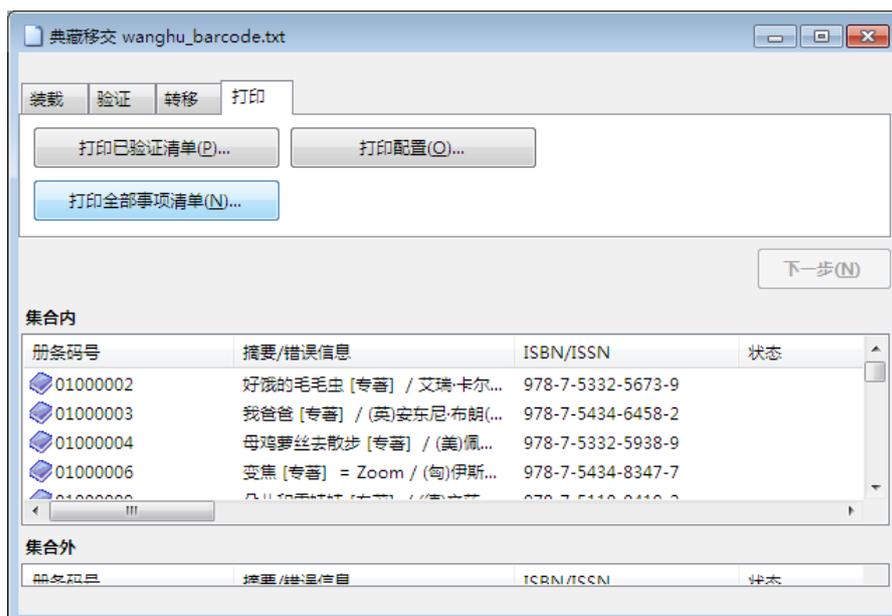
修改完成后，“集合内”列表中的行，其“馆藏地点”栏目内容会自动刷新，反映出记录修改的情况。

## 打印移交清单

按照正规的典藏移交手续，管理员应当打印出一式二份移交清单，由自己和即将接收这批图书的工作人员共同签字表示认可，然后一人保留一份清单。

清单打印的操作步骤：

完成前述修改馆藏地的操作后，切换到“打印”属性页。



点“打印全部事项清单”按钮。



会出现一个打印对话框。里面显示了即将打印的内容。注意，内容一般不止一页，可以通过“>”按钮翻看后面的页。

点“打印”按钮，可以把清单打印出来。

如果要打印 2 份，可以在打印前在“份数”文本框里面输入数字“2”。

## 小结

打印了移交清单并签字后，领取人就可以把图书领走了，放到新的地点。

以后需要调拨回原馆藏地的时候，可以依照同样的操作办法，把这批图书的馆藏地字段内容

修改回原来的值。

调拨后，通过实体查询窗通过某些特征检索原馆藏点应参与调拨的全部册信息，如果发现少数没有被调拨成功的册，并且也不是外借状态，那就可能是发生了丢失。需要仔细检查核实后，按照丢失图书的手续进行处理—比如进行注销。

为简便起见，本文并未介绍典藏移交窗的全部操作。如感兴趣，请参考“dp2 用户手册”。

## 日常管理建议

设立了各种馆藏点以后，在日常管理中，有些需要注意的环节，这里给出一些通用的建议。

### 借书和还书

由于图书馆的条件限制，通常并不是每个馆藏点都有专用的出纳台。一般是在图书馆的总出入口有一个出纳台就可以了。

在借书的时候，dp2Circulation 前端软件自动会根据预先定义的馆藏点定义，判断来自不同馆藏点的图书，是否允许外借。如果不允许外借，则软件会出现红色错误提示，这时管理员要扣下这一册图书(不允许读者拿走)，存放在书架或书车上，等回头集中重新上架。

在还书的时候，出纳窗界面上会出现这一册图书的馆藏点名称。管理员可以顺手将图书进行分堆，这样可以避免后来上架前再次扫入册条码进行分堆的麻烦。

如果平常对一册图书不清楚馆藏点，可以利用册窗，扫入册条码号进行观察。一批图书，可以连续扫入册条码号进行观察分堆。

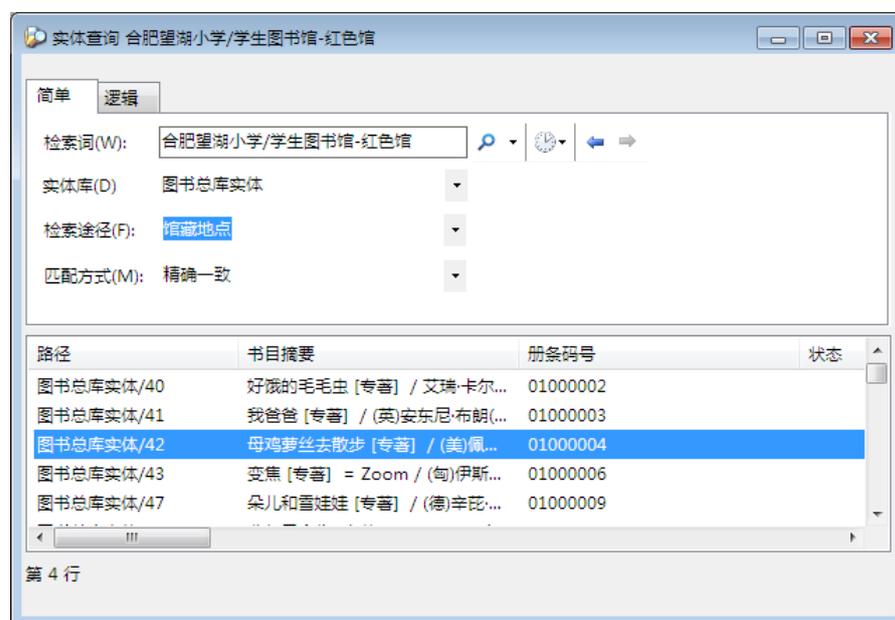
## 其他可选的调拨操作方法

除了用典藏移交窗进行调拨操作外，可以用实体查询窗和批修改册窗进行调拨操作。调拨操作的核心是修改册记录的馆藏地字段内容，任何能达到这个目的的操作都是可用的。只是在典藏移交窗以外进行的这些操作，不是很方便立即打印移交清单。

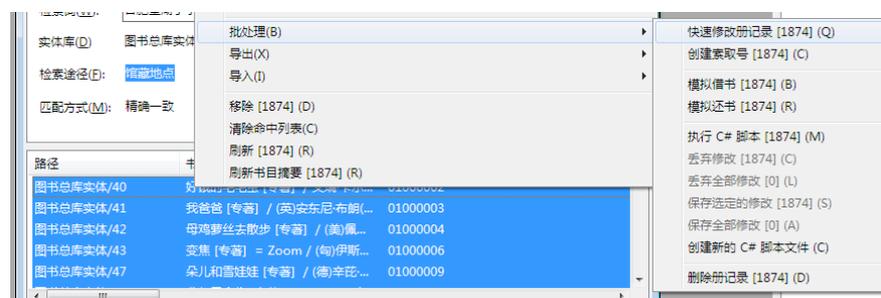
这里介绍的可选方法，供管理员参考。

### 用实体查询窗进行调拨

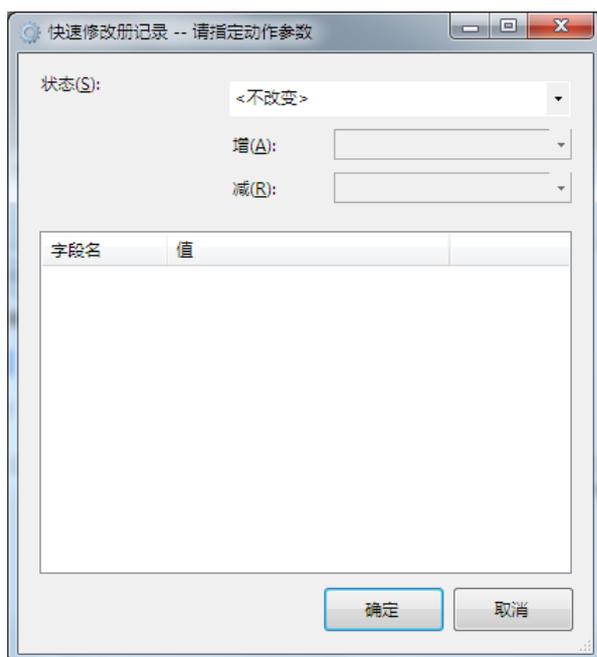
打开一个实体查询窗，将需要调拨的册记录检索装入：



用鼠标左键加上键盘 Ctrl 或 Shift 键，在列表选定要转移的一批册记录。或者用上下文菜单上的“全选”命令选中列表中的全部册记录。然后用上下文菜单上的“批处理/快速修改册记录”命令：

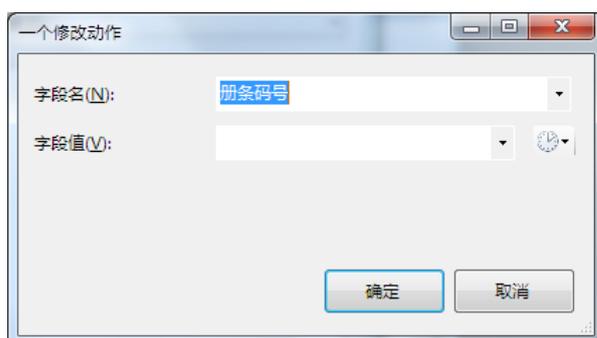


会出现一个“快速修改册记录”对话框：

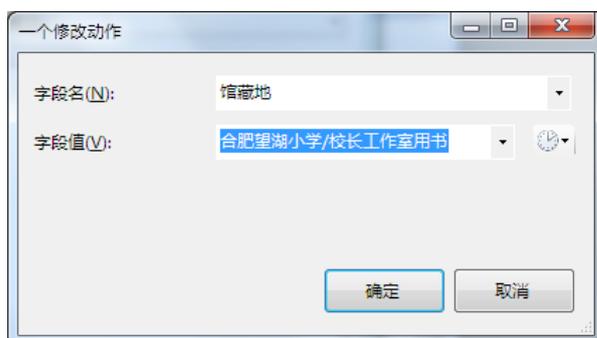


首先需要确保上方的“状态”组合框内容为“<不改变>”。

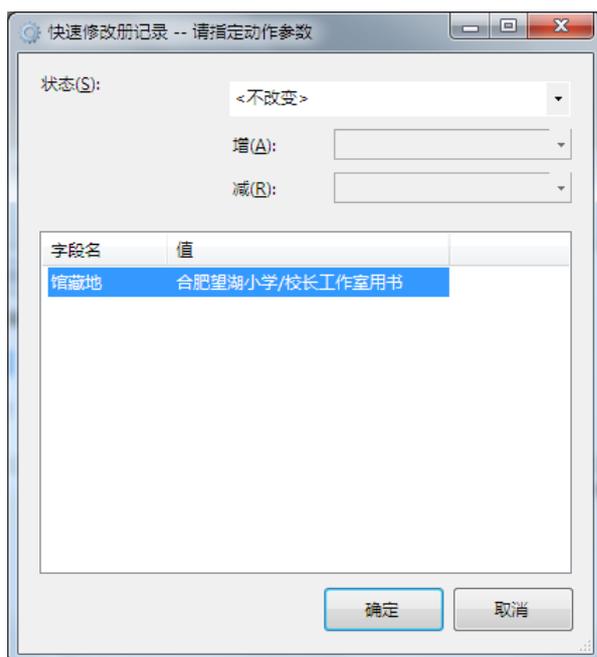
在下方空白区点右键鼠标键，出现上下文菜单，使用“新增”命令，会出现“一个修改动作”对话框：



字段名选择“馆藏地”，字段值选择要修改成的馆藏地值，或者用键盘输入一个适当的值：

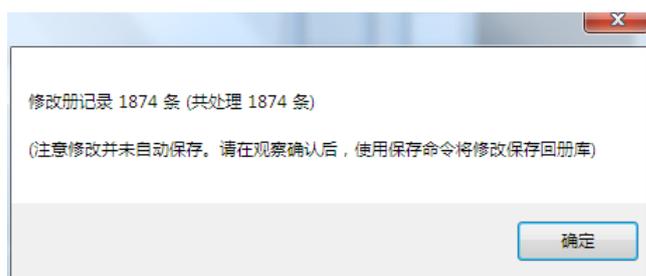


点“确定”按钮，会回到“快速修改册记录”对话框：



可以看到，下方空白区已经增加了一个动作，也就是修改馆藏地的动作。

按“确定”按钮，软件就开始进行批修改的操作，把刚才选定的一批册记录的馆藏地修改了。



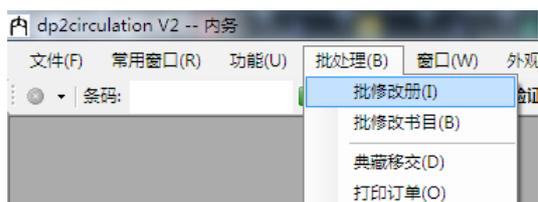
不过修改是在内存中进行的，还没有兑现到数据库。

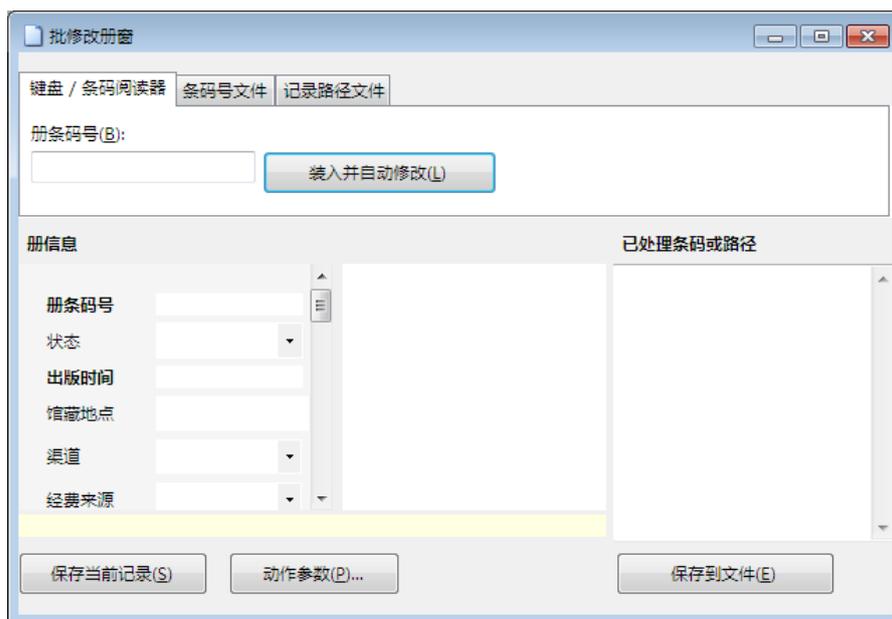
需要执行上下文菜单的“批处理/保存全部修改”，才会把修改保存到数据库。

在保存的过程中，如果遇到有的册记录处于外借状态，软件会报错。这时可以选择跳过无法保存的记录而继续保存后面的记录。等到保存完毕后，再想办法处理没有保存修改的记录 --- 比如对它们先进行还书操作，然后再重新修改馆藏地并保存。

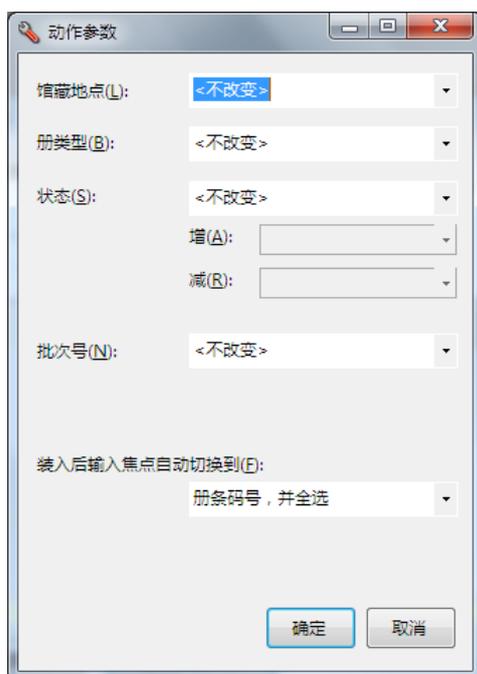
## 用批修改册窗进行调拨

用框架窗口命令“批处理/批修改册”，打开一个批修改册窗：

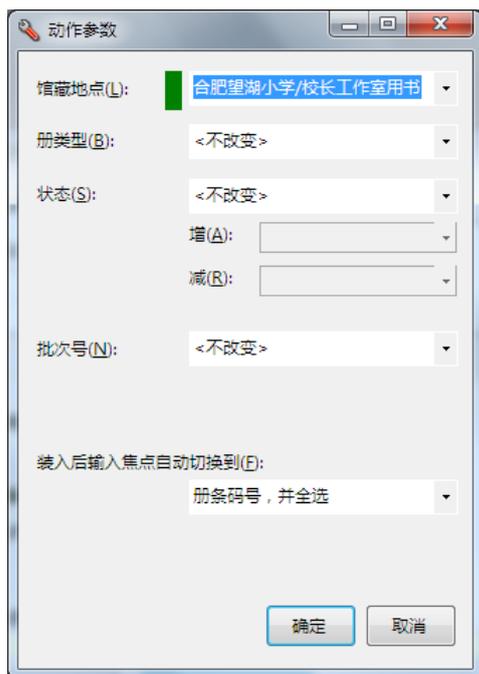




点窗口下部的“动作参数”按钮，打开一个动作参数对话框：

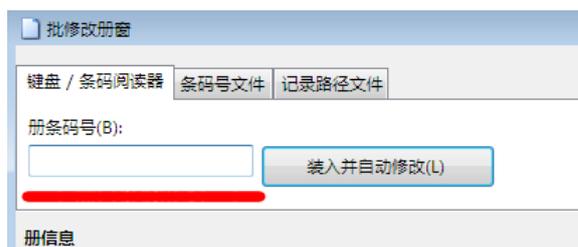


把册类型、状态、批次号都设定为“<不改变>”，然后把馆藏地点选定为希望修改成的内容：



点“确定”按钮。

回到批修改册窗。用鼠标左键点一下册条码号文本框，把键盘输入焦点设置到上面：



然后，扫入要调拨的图书的册条码号。每扫入一个，程序会自动按照执行刚才设置好的动作参数对记录进行修改。如此循环往复，直到扫入全部要调拨的图书的册条码号。

最后，点一下窗口下方的“保存当前记录”按钮。这是为了保存最后一条留在窗口内的记录信息到数据库。前面处理过的记录，已经自动保存了。

## 联系我们

公司名称	数字平台(北京)软件有限责任公司
网站	<a href="http://dp2003.com">http://dp2003.com</a>
电话	(010)68407957

欢迎垂询。

2014/9/5 创建

2014/9/6 最后修改